

Protokoll VU-möte 2020-09-17 via skype

A. ADMINISTRATIVT

65. Mötets öppnande

Ordförande Anders Hedeborg öppnade mötet.

Beslut: Mötet förklarades öppnat.

66. Förslag till dagordning

Beslut: Dagordningen antogs.

67. Val av justeringsperson

Förslag gavs på Göran Sundblad.

Beslut: Mötet valde Göran Sundblad till justeringsperson.

68. Protokoll

- Verksamhetsutskottet: 20200623, justerat och klart. (a)
- Stämman: 2020, justerat och klart. (b)

VU noterar informationen.

69. Ekonomi

- Löpande budget 2020:
Inga förändringar sedan förbundsstämman den 17 juni. Budgetläget indikerar att alla moment kan genomföras enligt plan. Tex extra satsningar på kommunikation.

Beslut: Budgetläge som redovisades godkänns. Den löpande budgeten ska tillsammans med en uppdaterad prognos redovisas till styrelsen.

70. Kommunikation

Under sommaren har det förekommit flera påståenden om Vätterns tillstånd - som inte överensstämmer med "Vattensveriges" bedömning - samt om förbundets uppgifter och roll som är oriktiga. Kansliet har bemött dessa när kansliet ansåg att det var lämpligt, tex genom inlägg på hemsidan (se [här](#) och [här](#)) eller medverkan i medier.

VU diskuterade hur kansliet bör agera i dessa situationer. I första hand ska arbetet med mer information till allmänheten fortsätta, bl.a. genom hemsidan, föreläsningar och inlägg på sociala medier. Kansliet ska också ta fram underlag/svar för att bemöta diskussioner när de uppstår (som

ovan). Däremot är det mindre nyttig och framgångsrik att aktivt besvara debattinlägg, kommentarer mm (förutom i förbundets egna kanaler). Medlemmar bör i större utsträckning ta över en aktiv roll i kommunikationen när en fråga gäller dem själva, t.ex. dricksvatten, badvatten osv. Medlemmar kan här förslagsvis använda sig av (delar av) kansliets svar såsom sina egna. Det är viktigt, bl a för kansliet, att medlemmar tar en aktiv roll för frågor som berör dem.

Beslut: *Kansliet ska ta upp frågan om hantering och bemötande av påståenden om Vätterns tillstånd och förbundet på styrelsemötet.*

71. Corona-policy

Covid19 fortsätter att påverka Vätternvårdsförbundets verksamhet. Förslag på Covid19-policy gällande förbundets möten (styrelse, VU, samförvaltningen och förbundsstämma). Kansliet har tagit fram förslag för en utpekad Corona-policy för förbundets möten:

- Vi följer Folkhälsomyndighetens rekommendationer.
- Vi erbjuder tills vidare alltid digitalt deltagande på våra möten.
- Fysiska möten ska ske på ett sätt som minimerar risken för smittspridning. T.ex. säkerställa att avstånd mellan deltagarna kan hållas, erbjud handsprit, ha möten utomhus om möjligt.
- Ordföranden avgör om ett fysiskt möte kan genomföras.

Beslut: *VU föreslår att möten ska i första hand hållas digitalt fram till den 1 februari 2021. Turordning runt sjön är pausad och tas upp igen när fysiska möten återigen genomförs. Förslag på Corona-policy och VUs förslag ska läggas fram på styrelsemötet för beslut.*

72. Inför styrelsemötet

Nästa styrelsemöte hålls den 15 oktober 2020 digitalt. Viktiga punkter att ta upp är arbetet med förbundets nya miljöövervakningsprogram, Calluna-projektet och kommunikationsfrågor generellt, samt agendan för 2021.

73. Samförvaltning Fisk

Samförvaltningsmöte den 28 maj behövdes ställa in, nytt möte genomförs den 24 september fysiskt i Forsvik. I Forsvik pågår ett arbete att bygga ut fiskvägen, som är det sista fysiska hinder mellan Vättern och Unden.

VU noterar informationen.

B. MILJÖÖVERVAKNING & PROJEKT

74. Miljöövervakning 2020

Miljöövervakningsprogram 2021-2026: Kansliet arbetar med revidering och uppdatering av miljöövervakningsprogrammet. Nya moment som bör ingå (eller förstärkas) är miljögifter i fisk, miljögifter i ytvatten (förutom screeningar), samt främmande arter. Externa experter kommer anlitas för momentbeskrivningar när det är lämpligt, t.ex. makrofyter, fåglar, glacialrelikter. Under vintern planeras referensgruppsavstämningar. Huvuddelen av programmet ska vara klar till styrelsemötet i mars 2021. Parallellt pågår ett utvecklingsprojekt med översyn av alla tre stora sjöars miljögiftsprogram som Naturhistoriska Riksmuseet genomför. Förslag på

nytt miljögiftsprogram (rapport) blir klar mars 2021, men behöver diskuteras inom sakkunniggruppen. För att godkänna helprogrammet bör antingen ett extrastyrelsemöte avsättas, alternativt överlåter styrelsen beslut till VU.

Konto: 4042, 75Kkr totalt.

Beslut: Kansliet ska fortsätta arbetet med miljöövervakningsprogrammet. Styrelsen ska avgöra hur antagning av programmet hanteras. Programmet ska presenteras på förbundsstämman 2021.

75. MÖV-projekt 2019/2020

- **Läkemedelsrester:** utvecklingsprojekt med Vänern & Mälaren. Utförare SLU. Pågår till sommaren 2020, rapport höst 2020. VVF: ca 50Kkr, HaV/Lst 120Kkr. Konto 4017.
- **Läkemedelsrester i fisk:** 2020, 150Kkr från HaV totalt (inkl till Vänern & Mälaren). Planeringen pågår, utförare IVL. Klar våren 2021. Konto 4017.
- **Miljögifter fisk:** analys av miljögifter i röding, abborre och lake samt kräfta. Pågår, vissa resultat är klara. Lst/HaV: 200Kkr; VVF: tid.
- **Mikroplast i sediment.** Provtagning är klar, analys och rapport under 2020. Finns medel kvar från ytvatten NV: totalt 120Kkr (inkl till Vänern & Mälaren); restmedel från mikroplast-i-ytvatten-projektet.
- **Bakterier i vatten:** Uppföljning av bakterieförkomst i utsjön, prover tagna i augusti. Kompletteras med badvatten- och råvattenanalyser. Redovisas i vattenvårdsplanen.
- **Hamnsediment:** Tidigare provtagningar har visat förhöjda halter av TBT i hamnsediment. Här avses att följa upp och analysera hur lokalt problemet är. Även provtagning av vissa prio-ämnen. Provtagning i utsjön är genomförd, hamnar i oktober 2020. Lst/HaV: 90Kkr.

VU noterar informationen.

76. Fiskerelaterad (program & projekt)

- **Provfiske rödinglek 2017-20:** Lst F ansvarig, Budget 280 Kkr (Förbundets del -17=50 Kkr på konto 4024). Förlängt ett år, rapport under 2021.
- **Kunskapsökning om lake:** Finansierat av Leader Vättern 2017-2020 (start 2018-01-01) med 428Kkr. Öka kunskapen om lakebeståndet och utveckla yrkesmässigt fiske efter lake. Hanteras inom kansliet. Ansöker om förlängning med ett år.
- **Förvaltningsplan för skarv:** Efterfrågats i många år och är en prioriterad åtgärd i förvaltningsplanen för fisk och fiske Vättern. Hitta lämplig utförare, samverka med SLU. Länsstyrelsen huvudfinansier.

VU noterar informationen.

77. Risk & Säkerhetsarbete

- Kustbevakningen har ett formellt ansvar för såväl förberedande risk- och sårbarhetsanalyser (RSA), samt för sjö- och miljöräddning i Vättern. Kustbevakningen har tagit fram en RSA för Vättern. Flera av förbundets tidigare utredningar t ex konsekvensklassificering och spridningsmodell tas upp som angelägna att revidera och

tillgängliggöra. Kansliet ser det egentligen mest som en ekonomisk fråga då offerter och underlag finns. Vore bra om samverkan kan leda till att följa rekommendationer i RSA.

- Kustbevakningen höll ett digitalt informationsmöte den 10/9 med 40+ deltagare bl.a. SSRS, Räddningstjänsterna, Sjöfartsverket, MSB, Länsstyrelserna, Försvaret och Dricksvattenproducenterna. Vätternvårdsförbundet organiserade mötet. Ytterligare en del (del 2) avses genomföras av Kustbevakningen under våren.

VU noterar informationen.

C. INFO/KOMMUNIKATION/UTBILDNING

78. Kommunikation/Hemsidan

Styrelsen beslöt att satsa extra på kommunikation (70Kkr under 2020) och hemsidan (80Kkr under 2020) i år. Följande har genomförts:

- **Vattnet.org** har flyttats till ny server och (mindre) fel samt strukturändring är fixade.
- Kansliet har tagit fram mer information om t.ex. aktuella projekt, miljötillstånd och utmaningar.
- Konsult har flaggat för att sidan (mallen) är instabil och gammal (t.ex. ingen mobilanpassning), en långsiktig lösning behövs. Uppdatering till en ny sida ryms inom budgeten för 2020/21 och görs i samverkan med Länsstyrelsernas fiskefunktioner och Leader Vättern.
- Ett **nyhetsbrev** ska startas upp igen inför hösten.
- Kansliet försöker få till hjälp från extern (?) **kommunikatör** också, denna person ska även hjälpa med social media och översyn av utställnings-material mm. Det är dock svårt att hitta rätt person, dvs någon som kan miljö/vatten och kommunikation.

***Beslut:** Kansliet ska uppdatera vattnet.org till en långsiktig lösning.*

Tillgänglighetsanpassning och vilka krav som finns ska undersökas. Kansliet ska fortsätta arbetet med nyhetsbrevet.

79. Calluna-projektet

Calluna har fått bidrag från Leader Vättern för att ta fram en informationssida/portal om Vättern, målgrupp är allmänheten. Vätternvårdsförbundet kommer ta över ansvar för och ägande av sidan efter projekttiden (2022). Lansering planeras i maj 2021. Sedan uppstartsmötet i april har kansliet haft regelbunden kontakt med Calluna. Frågor som diskuterats är tekniska lösningar, innehåll, budskap mm. Kansliet är i behov av en referensgrupp för att kunna bolla frågor kring plattformen.

***Beslut:** Innehåll och budskap av plattformen samt förslag på referensgrupp och vidare hantering av frågor relaterat till plattformen ska presenteras på styrelsemötet för beslut.*

80. Möten 2020

Kansliet brukar vara med på 2-3 möten under ett år, 2020 ställdes alla lämpliga möten in. Rödningen och öringens dag den 25/10 genomförs digitalt.

Beslut: Kansliet ska följa planeringen för en digital Rödingen och öringens dag och undersöka möjligheten att delta eller bidra.

81. Publiceringar

Fakta:

- -

Rapporter

- [134: Nätprovfiske i Vättern 2015](#)
- [135: Kräftprovfiske i Vättern 2018](#)
- [136: Dreissena-inventering 2019](#)
- [137: Nätprovfiske i Vättern 2019](#)
- 138: Årsskrift 2019 (på gång)

Övrigt

- -

VU noterar informationen.

82. Vattenråd

Vattenmyndigheten: Bidrag för 2020 är rekvirerat (62Kkr).

Vätternvårdsförbundet använder ca hälften till drift av Vätternkartan och skickar vidare hälften som samverkansbidrag till föreningar i avrinningsområdet.

Till den 17/9 har följande sökt och fått beviljat:

Visingsrådet 5.000 kr

Vätterns Fritidsfiskareförbund 5.000 kr

VU noterar informationen.

83. Yttrande/Remisser

- Ut
 - [Synpunkter Överklagande markavvattning Karlsborgs flygplats](#)
- In
 - -
- Pågående ärenden m
 - Karlsborg flygplats
 - N Kärr – ligger hos Östergötlands län, N2000-prövning
 - Miljöprövning Hammarens flygskjutmål

VU noterar informationen.

84. Kalender

- ~~15-17/9 Miljöövervakningsdagar i Umeå – inställt~~
- ~~6/10: Vattendagarna i Östersund – inställt~~
- 7-8/12: Utförarmöte (Stora Sjöar arrangerar)
- 8-9/12: Havs- och vattenseminarium

Nästa VU-möte: 8 december (digitalt)

Nästa styrelsemöte: 15 oktober (digitalt)

VU noterar informationen.

85. Övrigt

Kansliet tog upp sammansättning av VU. VU har en viktig roll inom förbundet som styrelsens förlängda arm. Deltagandet varierar, men har den senaste tiden minskat. Kansliet föreslog att utöka VU med ytterligare deltagare för att minska arbetsbördan för enskilda medlemmar och säkra upp verksamheten. Dessutom vore det positivt med en större representation från kommuner, dvs dricksvattenintressen. Kansliet föreslår fler deltagare som representerar kommun och dricksvattenintressen, och en ytterligare deltagare som representerar industrin.

***Beslut:** VU är positiv till utökning av utskottet. Kansliet tar en kontakt med VU-ordföranden för att diskutera förslag. Kansliet informerar styrelsen på styrelsemötet.*

86. Mötet avslutas

Friederike Ermold

Vid protokollet

Anders Hedeberg

Mötesordförande

Göran Sundblad

Justeringsperson

Deltagare:

Friederike Ermold (VVF), Jan-Anders Johansson (VVF), Måns Lindell (Lst Jönköping), Anders Hedborg (VVF/Vadstena kommun), och Göran Sundblad (SLU).